

云南省水利工程行业协会文件

云水协〔2019〕35号

关于印发云南省水利安全生产标准化 申请材料报送要求的通知

各州（市）水利（水务）局，有关单位：

根据《云南省水利厅关于印发云南省水利安全生产标准化达标评级管理暂行办法》（云水安监〔2014〕22号）和《云南省水利厅关于水利安全生产标准化评审工作有关事项的通知》（云水安监〔2017〕43号）要求，为进一步规范和加强水利安全生产标准化评审工作，现将云南省水利安全生产标准化申请材料报送要求印发如下：

一、申请材料

申请材料包括：

- （一）申请表和自评报告（附件1）

(二) 支撑性材料 (附件 2-4)

(三) 承诺书 (附件 5)

二、申请材料要求

(一) 申请材料应按照《云南省水利安全生产标准化达标评级管理暂行办法》(云水安监〔2014〕22号)第十一条规定进行审核报送,水利水电施工企业还应按规定投保安全生产责任保险。

(二) 自评报告应全面、概括地反映标准化自主评定前期准备、自评过程和结果等内容,用语规范、表述简洁,并单独成册,自评报告中应适当提供建设和自评过程中的图片或影像资料。不同申报单位之间,自评报告不得存在大面积雷同,否则两者均不予通过。

(三) 支撑性材料应按支撑性材料清单(附件 2-4)要求提供,排列顺序同清单顺序,单独成册,内容较多的可分多册装订(可根据 8 个一级目录分册装订)。

(四) 提供申请材料真实性承诺书(附件 5)一份,承诺本单位具备《云南省水利安全生产标准化达标评级管理暂行办法》(云水安监〔2014〕22号)第十二条规定的申请条件,承诺申请水利安全生产标准化评审中所提交的各类材料(文件、资料、证照等)均真实、有效、合法,复印件与原件一致,并加盖单位公章。

三、报送程序

(一) 电子版申请材料通过水利安全生产标准化管理系统(<http://www.ynslxh.com/>)报送,存储容量不超过 20M(图

片资料压缩在 1-300K)。

(二) 纸质版材料(一份)直接报送云南省水利工程行业协会(A4 双面打印并装订成册),纸质版与电子版内容应保持一致。

四、申报注意事项

(一) 收到申请材料后,我会将组织相关人员对申请材料进行形式审核。对存在不符合申请条件或申请材料弄虚作假、缺项较多、质量较差的申请单位,将退回申请并说明理由,6个月内不再受理其达标申请。

(二) 通过形式审核的申请单位,我会适时组织开展申请材料技术审查。审查内容主要包括:自评报告内容是否符合要求,能否充分反映安全生产标准化管理体系建设和实施运行情况,自评中发现的主要问题整改及措施落实情况;支撑性材料内容完整性和有效性;是否存在其他否决条件。未通过技术审查的申请单位,将退回申请并说明理由。

(三) 通过技术审查的申请单位,我会将抽取一定数量的申请单位适时组织现场核查。现场核查依据《评审标准》,对照自评报告,通过查阅资料、查看现场和现场问询等方式,检查安全生产标准化建设和实施运行情况。抽查其所管辖的建设项目或运行工程,项目法人须抽查开工一年后的在建水利工程项目;施工企业须抽查现场作业内容多、覆盖率较全且处于施工高峰期的水利工程项目;水管单位须抽查主要的生产场所和设施设备。重点核查:申请材料有疑问的;自评过程中发现的问题及整改落实情况;现场安全生产条件以及影

响安全生产的危险因素和薄弱环节。根据核查情况进行赋分，现场反馈核查发现的问题，出具整改通知书并要求限期整改。

（四）达标单位应每年按时提交年度自评报告，在年度自评报告中应体现在建水利工程施工项目或运行工程的安全生产标准化建设和实施运行情况。对于未按时提交年度自评报告和报告内容不符合要求的单位，我会将进行通报。

（五）我会将加强对达标单位的动态管理，随机组织抽查，与水行政主管部门形成工作联动机制，综合运用稽查、安全生产检查、巡查、考核、调研等成果，对不符合标准化要求的达标单位，及时提请省水利厅进行处理。

五、联系方式及地址

联系人：徐天虎、石俏媚

联系电话：0871-65177922

联系地址：昆明市沣源路清水佳湖雅居1号门11栋203室

- 附件：1. 水利安全生产标准化申请表及自评报告（格式）
2. 水利工程管理单位安全生产标准化评审支撑性材料清单
3. 水利水电施工企业安全生产标准化评审支撑性材料清单
4. 水利工程项目法人安全生产标准化评审支撑性材料清单
5. 承诺书



云南省水利工程行业协会

2019年12月30日

云南省水利工程行业协会

2019年12月30日印发
